

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Инжгеопроект»

Л.А. Болгова

«24» 04 2023



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Т.В. Золина

Рассмотрено на ученом совете АГАСУ

Протокол №

от «24» 04

2023



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

21.02.19 Землеустройство

На базе среднего общего образования

Квалификация:

Специалист по землеустройству

Форма обучения: заочная

Астрахань 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», Колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик председатель ПЦК 4 Шавула В.А.

СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.Целевой раздел	4
1.1.Пояснительная записка	4
1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программ	4
1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы.....	6
1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы	7
1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы	7
1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО.....	8
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	11
1.2.1. Планируемые результаты	11
1.2.2. Система оценки результатов	20
2. Содержательный раздел.....	23
2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы	23
2.1.1. Учебный план	23
2.1.2. Календарный учебный график	23
2.1.3. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы дисциплин, рабочие программы курсов, рабочие программы модулей, рабочие программы практик представлены в приложении 3	23
2.1.4. Оценочные материалы	23
2.1.5. Методические материалы	23
2.1.6. Рабочая программа воспитания.....	23
2.1.7. Календарный план воспитательной работы.....	23
2.1.8. Формы аттестации	23
2.2. План внеурочной деятельности.....	23
2.2.1. План организации деятельности студенческого совета.....	23
2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности.....	25
2.2.3. План воспитательных мероприятий	25
3. Организационно –педагогические условия.....	29
3.1. Общесистемные условия	29
3.2. Материально-техническое обеспечение.....	29
3.3 Учебно-методическое обеспечение	30
3.4. Информационно- методические условия	31
3.5.Кадровое обеспечение.....	32
3.6. Психолого-педагогические условия	32
3.7. Финансовые условия	33
Приложение 3	35
Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы дисциплин, рабочие программы курсов,	

рабочие программы модулей, рабочие программы практик:	35
Приложение 4	
Приложение 5	

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) для специальности *21.02.19 Землеустройство* с учетом требований профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем строительства и экономики с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ и его компоненты ежегодно разрабатывается с учетом обновлений

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа строительства и экономики.

Срок обучения: *3 года и 8 месяцев*. Форма обучения: *заочная*.

1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программ

Нормативную и правовую основы разработки ППССЗ по специальности *Землеустройство*:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *21.02.19 Землеустройство*»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об Утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 1512/190 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08)»;
- ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн);

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Устав ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ);

- Локальные нормативные акты Колледжа строительства и экономики АГАСУ.

1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *Землеустройство* направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы

– получение студентами квалификации *специалист по землеустройству* с одновременным получением среднего общего образования;

– становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи образовательной программы

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение род-

ного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.19. Землеустройство;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации *специалист по землеустройству* по специальности.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

-специалист по землеустройству

Формы обучения: *заочная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе *среднего* общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего

звена: 3230 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе *среднего* общего образования: 3 года 8 месяцев.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в профессиональном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть профессионального цикла в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет *3168 часа (69,49 % от общего объема профессионального цикла)*, а вариативная часть - *1296 часов (30,51% от общего объема профессионального цикла)*. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Организация образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение), освоение всех основных видов деятельности ФГОС СПО и освоение вариативной части ППССЗ с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда в регионе.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в основной образовательной программе, предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии программой предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно (посредством сетевой формы).

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- *математический и общий естественнонаучный цикл;*
- *общепрофессиональный цикл;*
- *профессиональный цикл;*
- *государственная итоговая аттестация.*

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	вариативная часть	Общий объем
Общеобразовательный цикл	885		
Социально-гуманитарный цикл	474	278	752
Математический и общий естественнонаучный цикл	-	-	-
Общепрофессиональный цикл	554	196	750
Профессиональный цикл	1924	822	2746
Государственная итоговая аттестация			216
Общий объем образовательной программы	2952	1296	4464

В социально-гуманитарном, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено *4248 часов*, что составляет *33 процента* от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Основы финансовой грамотности», «Безопасность жизнедеятельности».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 164 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным актом образовательной организации установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы преду-

считывает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям ПМ. 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ПМ 05 Освоение профессии рабочего

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 1224 часов, что составляет 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

1.2.1. Планируемые результаты

Получение квалификации проводится в соответствии требованиями ФГОС СПО 21.02.19. *Землеустройство* и дополнительными компетенциями, знаниями, умениями

Планируемые результаты профессионального цикла (на основании ФГОС СПО)

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в про-	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи</p>

	<p>фессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жиз-</p>

	туры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>ненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты</p>

Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Практический опыт: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;

		– методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Практический опыт:	– выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
	Знания:	– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Практический опыт:	– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:	– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:	– алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Практический опыт:	– выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
	Знания:	– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Практический опыт:	– подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	Умения:	– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	Знания:	– технологии фотограмметрических работ и де-

		шифрования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Практический опыт: – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Практический опыт: – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания: – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Практический опыт: – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения: – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций;
		Знания: – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных	Практический опыт: – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения: – составлять технический план на объект капитального строительства;

	<p>средств;</p>	<p>– составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p>
		<p>Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Практический опыт: – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p>
		<p>Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p>
		<p>Знания: – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>Практический опыт: консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
		<p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предо-</p>

		<p>ставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>		<p>Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;</p>
<p>ПК 3.3. Использовать</p>		<p>Практический опыт:</p>

	<p>информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>– проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>– оценивать состояние земель;</p> <p>– подготавливать фактические сведения об исполь-</p>

		<p>зовании земель и их состоянии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования в области охраны окружающей среды.
Освоение видов ра-	ПК 1.1 Выполнять по-	Умения:

бот по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» ¹	левые геодезические работы на производственном участке.	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Знания: Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения: Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания: конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умения: Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визи-рок
		Знания: правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы проверки оптических приборов.

1.2.2. Система оценки результатов

Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация *специалист по землеустройству (по ФГОС)*.

Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой. Фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 2 раз за семестр.

Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование;
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определены учебным планом. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определены фондами оценочных средств.

Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ППСЗ представлена в виде выполнения мини- проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК. А также оценочными материалами текущей аттестации.

Курсовое проектирование в программе ППСЗ запланировано по МДК 02.01 и МДК 04.01.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обосно-

ванием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования ... и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Профессионалитет».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.1.3. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы дисциплин, рабочие программы курсов, рабочие программы модулей, рабочие программы практик представлены в приложении 3

2.1.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены отдельным документом

2.1.5. Методические материалы

Методические материалы представлены отдельным документом.

2.1.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

2.1.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

2.1.8. Формы аттестации

Формы аттестации представлены в Приложении отдельным документом.

2.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы).	сентябрь	Классные руководители, Заместитель директора по воспитательной работе
2	Собрание студенческого самоуправления: знакомство с новым активом, обсуждение правил внутреннего распорядка	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
3	Формирование Совета Студенческого Самоуправления	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
4	День здоровья для первых курсов	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
5	Проведение собрания по выборам ССС	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

6	Проведение собрание ССС	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
7	Проведение смотра талантов групп нового набора «Таланты среди нас»	Октябрь-ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
8	Проведение бесед в группах : -Правонарушения и их последствия -Нормы права и морали в обществе -Я и мои права	В течение года	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
9	Проведение собрание ССС	октябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
10	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
11	Проведение собрание ССС	ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
12	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –«Нет!»	ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

13	Организация встреч с представителями национальных диаспор, религиозных конфессий	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
14	Акция на тему «День борьбы со СПИДом»	1 декабря	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
15	Организация встречи студенческого актива с администрацией колледжа «Открытый микрофон»	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
16	Проведение собрания ССС	декабрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
17	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	декабрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
18	Проведение собрания ССС	январь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
19	Татьянин день	январь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
20	Проведение собрания ССС	февраль	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
21	Акция - День Влюбленных	14 февраля	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
22	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	февраль	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
23	Проведение собрания ССС	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
24	День открытых дверей	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
25	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
26	Акция – День смеха	1 апреля	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
27	Проведение собрания ССС	апрель	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
28	Организация встречи студенческого актива с администрацией колледжа «Открытый микрофон»	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
29	Проведение собрания ССС	май	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
30	Акции ко Дню Победы	май	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	40	1 год, в течение 1 курса

2.2.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Работа Музея колледжа	В течение года	МПО «Дельта»

2	Участие в Вахтах Памяти	В течение года	МПО «Дельта»
3	Организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника	В течение года	Ответственный за воинский учёт
4	Организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области	В течение года	МПО «Дельта», классные руководители, Зам.директора по ВР
5	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города - Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата - Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь апрель май	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Проведение праздников: - Ярмарка солидарности, посвящённая дню колледжа - День народного Единства - День Космонавтики - День Победы - День славянской письменности	ноябрь ноябрь апрель май май	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	февраль	Классные руководители
8	Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны - Памяти павших будем достойны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»
9	Проведение мероприятий, посвящённых Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»
10	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, МПО «Дельта»
11	Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	Октябрь, ноябрь	Классные руководители
12	Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди сотрудников и студентов	октябрь январь	Директор

14	Размещение информации по проведению мероприятий антикоррупционной направленности Колледжа на сайте АГАСУ	По мере проведения мероприятий	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители
15	Классные часы : - семейные отношения - домашнее насилие	Октябрь, Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР, Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»
16	Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных органов	сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, психолог
17	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота? - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез - Умение владеть собой -Социальные пороки современности -Как избежать конфликта -Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
18	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,
19	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры
20	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры
21	Проведение тематических классных часов и бесед: -Вредные привычки – разрушители здоровья -Наше здоровье в наших руках -Осторожно: искусственный рай - Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог
22	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Вектор +»
23	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медрботник, классные руководители, социальный педагог
24	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР, классные руководители,

			Социальный педагог
25	Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
26	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
27	Праздник «Карусель народных обрядов»	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
28	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители
29	Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы
30	Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели
31	Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ССС
32	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, ССС
33	Проведение бесед: -Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии	В течение года	Зам директора по практике, заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР
34	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители, зам.директора по ВР
35	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике
36	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители
37	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике
38	Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК
39	Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели
40	Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК,

			преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР
41	Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике
42	Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике
43	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Зам. директора по УР, преподаватели, заместитель директора по практике
44	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР
45	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
46	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, социальный педагог, психолог
47	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог
48	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Общесистемные условия

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП;

в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, ла-

боратории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.3 Учебно-методическое обеспечение

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке; обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся; образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

3.4. Информационно- методические условия

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС),

включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды образовательной организации обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Важной частью ИОС является официальный сайт образовательной организации в сети

Интернет, на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах,

ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др.

Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна обеспечивать:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

– дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6. Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогические условия, созданные в образовательной организации, обеспечивают исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, в частности:

1) обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования;

2) способствуют социально-психологической адаптации обучающихся к условиям Организации с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;

3) формирование и развитие психолого-педагогической компетентности работников Организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4) профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

3.7. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Финансовые условия реализации основной образовательной программы должны:

- обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего образования;
- обеспечивать организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможность исполнения требований Стандарта;
- обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность;
- отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения

дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

наименование образовательного учреждения (организации)

*Учебный план одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № 13 от "27" 04 2023 г.*

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор _____ Т.В.Золина
 " " " 20 ____ г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 _____ Землеустройство
 код _____ наименование специальности

по программе базовой подготовки
 уровень образования: среднее общее образование

квалификация: специалист по землеустройству

форма обучения: заочная срок получения СПО по ППССЗ: 3 года 8 месяцев год начала подготовки по УП: 2023

профиль получаемого профессионального образования:

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС: № 339 от 18.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
 Первый проректор _____ Е.В.Богдалова
 Начальник УМО СПО _____ А.П.Гельван
 Директор КСиЭ АГАСУ _____ С.Н.Коннова
 Зам.директора по УР _____ Е.О.Черемных
 Председатель ПЦК _____ В.А.Шавула

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объём ОП	Самост.	С преподавателем						Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.
													Всего	в том числе				Промежут. аттестация			
														Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	24	26	28	29		
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																			
5	НО	Начальное общее образование																			
6	*																				
8	ОО	Основное общее образование																			
9	*																				
11	СО	Среднее общее образование																			
13	БД	Базовые дисциплины																			
14	*																				
16	ПД	Профильные дисциплины																			
17	*																				
19	ПОО	Предлагаемые ОО																			
20	*																				
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17		40	2				11		4248	2354	568	346	212		10	102	216	172
25	СГ	Социально-гуманитарный цикл			18					5		752	586	166	64	102				110	88
26	СГ.01	История России			1					1		78	62	16	12	4				78	62
27	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1-6					246		164	124	40		40				8	6
28	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4							68	54	14	10	4					
29	СГ.04	Физическая культура			1-6							164	124	40		40				8	6
30	СГ.05	Основы социологии и политологии			2							70	56	14	10	4				16	14

31	СГ.06	Психология общения			4					68	54	14	10	4					
32	СГ.07	Русский язык и культура речи			3			3		102	82	20	16	4					
33	СГ.08	Основы финансовой грамотности			6					38	30	8	6	2					
34	*																		
36	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																	
37	*																		
39	ОП	Общепрофессиональный цикл	3		8				2	750	598	134	92	42			18	106	84
40	ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач			2				2	78	62	16	12	4				20	16
41	ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2					68	54	14	8	6				14	12
42	ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	4							128	102	20	16	4			6		
43	ОП.04	Здания и сооружения			3					60	48	12	10	2					
44	ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	4							114	92	16	12	4			6		
45	ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	8						8	94	76	12	8	4			6		
46	ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5					64	52	12	8	4					
47	ОП.08	Математика			1					36	28	8	4	4				36	28
48	ОП.09	Информатика			1					36	28	8	4	4				36	28
49	ОП.10	Документационное обеспечение управления			2					36	28	8	6	2					
50	ОП.11	Статистика и основы экономического анализа			7					36	28	8	4	4					
51	*																		
53	ПЦ	Профессиональный цикл	14		14	2			4	2746	1170	268	190	68			10	84	
55	ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	3		2				2	584	230	48	36	12				18	
57	МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	3						2	146	116	24	18	6				6	

58	МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	3					2		144	114	24	18	6			6		
59	МДК*																		
61	УП.01.01	Учебная практика			3			РП		час	108		108	нед			3		час
62	УП*																		
64	ПП.01.01	Производственная практика			3			РП		час	180		180	нед			5		час
65	ПП*																		
67	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3							6							6		
68		Всего часов по МДК								290		48							
70	ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	3		2	1			1	520	210	40	24	12			4	18	
72	МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	5			5				150	120	24	12	8			4	6	
73	МДК.02.02	Территориальное планирование	6					6		112	90	16	12	4			6		
74	МДК*																		
76	УП.02.01	Учебная практика			6			РП		час	108		108	нед			3		час
77	УП*																		
79	ПП.02.01	Производственная практика			6			РП		час	144		144	нед			4		час
80	ПП*																		
82	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6							6							6		
83		Всего часов по МДК								262		40							
85	ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	3		3				1	612	270	72	60	12			18		
87	МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	7							136	104	26	22	4			6		
88	МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	7							136	104	26	22	4			6		
89	МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			7				7	82	62	20	16	4					

90	МДК*																	
92	УП.03.01	Учебная практика			7			РП		час	108		108	нед		3		час
93	УП*																	
95	ПП.03.01	Производственная практика			7			РП		час	144		144	нед		4		час
96	ПП*																	
98	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	7								6						6	
99		Всего часов по МДК									354		72					
#	ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	3		4	1					552	254	64	38	20		6	18
#	МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	8		7	7					176	138	32	16	10		6	6
#	МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные	8		7						154	116	32	22	10			6
#	МДК*																	
#	УП.04.01	Учебная практика			8			РП		час	72		72	нед		2		час
#	УП*																	
#	ПП.04.01	Производственная практика			8			РП		час	144		144	нед		4		час
#	ПП*																	
#	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	8								6						6	
#		Всего часов по МДК									330		64					
#	ПМ.05	Освоение профессии рабочего	2		3						478	206	44	32	12			12
#	МДК.05.01	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	5		4						256	206	44	32	12			6
#	МДК*																	
#	УП.05.01	Учебная практика			5			РП		час	72		72	нед		2		час
#	УП*																	
#	ПП.05.01	Производственная практика			5			РП		час	144		144	нед		4		час
#	ПП*																	
#	ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	5								6						6	

#		Всего часов по МДК							256		44											
#	ПМ*																					
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	1224		1224	нед	34		час							
#		Учебная практика						час	468		468	нед	13		час							
#		Концентрированная						час	468		468	нед	13		час							
#		Рассредоточенная						час				нед			час							
#		Производственная (по профилю специальности) практика						час	756		756	нед	21		час							
#		Концентрированная						час	756		756	нед	21		час							
#		Рассредоточенная						час				нед			час							
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						РП						час				нед		час		
#		Государственная итоговая аттестация												час	216		216	нед	6		час	
#		Подготовка выпускной квалификационной работы												час				нед			час	
#		Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)								216		216	нед	6						час		
#		Подготовка к государственным экзаменам												час				нед			час	
#		Проведение государственных экзаменов												час				нед			час	
#		Консультации на каждого обучающегося в учебном году																				
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	17		40	2				11			4464	2354	568	346	212		10	102	216	172
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																				
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																				
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																				
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																				
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																				
#		Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																				
#		Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы дисциплин, рабочие программы курсов, рабочие программы модулей, рабочие программы практик:

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.01 История России

Максимальная нагрузка 78 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета.

Область применения рабочей программы: рабочая программа по учебной дисциплине СГ.01 История России предназначена для изучения истории России в КСиЭ АГАСУ при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Место учебного предмета в учебном плане: Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Содержание учебного предмета:

Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в.

СССР в 1985 -1991 гг. Перестройка: реформы М.С.Горбачева. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг. Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.) Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.) Культурные и духовно- нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.

Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.

Страны Европы США в конце XX в. - начале XXI в. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка 164 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа

учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19. Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Образование. Представление. Образование в Великобритании. Модальный глаголы. Образование в США. Образование в России. Мой коллеж.

Раздел 2 Выбор профессии. Моя будущая профессия. Простое прошедшее время. «Моя специальность»

Раздел 3 Астрахань. Астрахань. Прошедшее длительное время. Мой город.

Раздел 4 Россия – Родина моя. Россия. Будущее простое время. Моя страна

Раздел 5 Великобритания. Великобритания. Будущее длительное время Британия и британцы. Города в Великобритании.

Раздел 6 США. США. Настоящее совершенное время. Традиции в США. Города в США.

Раздел 7 Путешествие. Путешествие. Прошедшее простое время и прошедшее свершённое время.

Раздел 8 Города мира. Большие города Великобритании и США.

Раздел 9 Человек и общество. Страдательный залог в английском языке. Основные направления землеустройства. Прошедшее совершенное время. Будущее совершенное время. Сельскохозяйственное землеустройство. Методы землеустройства. Инфинитив.

Раздел 10 Деятельность землеустроителя. Герундий. Землеустройство как средство технического сотрудничества. Различные виды землеустройства. Причастие настоящего времени. Что такое земельный кадастр. Кадастровые системы. Причастие прошедшего времени.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Максимальная учебная нагрузка 102 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.07 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.

Тема 2. Пожарная безопасность.

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.

Тема 2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Тема 1. Основы обороны государства

Тема 2. Основы военной службы

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Тема 1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

Объем образовательной программы 164 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Правила техники безопасности при занятии физической культурой. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м. Прыжки в длину. Прыжки в высоту. Обучение технике низкого старта. Стартовый разгон. Бег на короткие дистанции. Техника бега по дистанции.

Раздел 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов. Общеразвивающие упражнения. Упражнения в паре с партнером. Упражнения с гантелями. Упражнения с набивными мячами. Упражнения

ния для профилактики профессиональных заболеваний. Упражнения для коррекции зрения. Упражнения с обручем (девушки). Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс. Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений. Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами.

Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол.

Раздел 4. Виды спорта (по выбору). Спортивная аэробика. Ритмическая гимнастика (девушки). Атлетическая гимнастика (юноши).

Раздел 5

Силовая подготовка. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.05 «Основы социологии и политологии»

Максимальная учебная нагрузка 70 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.05 «Основы социологии и политологии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы социологии и политологии» обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Социология. Социология – наука об обществе. Общество: сущность, типы, развитие. Социальная структура общества. Культура и цивилизация. Социальные процессы. Социальные конфликты.

Раздел 2. Политология. Политология – наука о политике. Политическая жизнь и политическая система общества. Политические режимы. Государство как важнейший институт политической системы. Государство как важнейший институт политической системы. Политические идеологии и политические партии. Политические элиты.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.06 «Психология общения»

Максимальная учебная нагрузка 68 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19. Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС. Учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Взаимосвязь общения и деятельности

Раздел 1. Понятие и характеристики общения.

Тема 1.1 Понятие общения.

Раздел 2. Общение как межличностное взаимодействие. Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.

Раздел 3. Обмен информацией в общении. Тема 3.1 Общение как передача и прием информации. Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения. Тема 3.3 Невербальные средства общения.

Раздел 4 Общение как социальное восприятие. Тема 4.1 Социальное восприятие.

Раздел 5 Техники и приемы общения в профессиональной деятельности. Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения. Тема 5.2 Правила и приемы делового общения. Тема 5.3 Манипулятивное общение. Тема 5.4. Этика общения

Раздел 6. Конфликты в общении. Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура. Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта. Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.07 «Русский язык и культура речи»

Максимальная учебная нагрузка 102 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.07 «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Фонетика. Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое. Фонетические и орфоэпические нормы русского языка.

Раздел 2. Лексика и фразеология. Слово, его лексическое значение. Лексика с точки зрения ее употребления. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.

Раздел 3. Словообразование. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.

Раздел 4. Части речи. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.

Раздел 5. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Типы предложений. Тропы и фигуры речи как средство речевой выразительности.

Раздел 6. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Орфограммы и их признаки. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Диалог. Русская орфография и русская пунктуация в аспекте речевой выразительности.

Раздел 7. Текст. Стили речи. Текст. Его структура. Типы речи. Функциональные стили литературного языка. Научный, публицистический и официально-деловой стили речи. Язык художественной литературы. Особенности построения текстов разных стилей.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.08 Основы финансовой грамотности

Объем образовательной программы 38 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **СГ.08 Основы финансовой грамотности** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство, квалификация специалист по землеустройству.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **СГ.08 Основы финансовой грамотности** входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **СГ.08 Основы финансовой грамотности** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Личное финансовое планирование. Семейная экономика. Экономические функции домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление. Семейный бюджет, источники доходов и расходов. Личный финансовый план. Личный бюджет: статьи расходов и доходов, горизонт планирования.

Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции. Депозит. Накопления. Банк. Банковская система РФ. Кредитный договор. Расчетно – кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег. Банковские карты: дебетовая, кредитная карта. Финансовый рынок и инвестиции. Инвестиции, виды инвестиций.

Раздел 3. Пенсионная система и налоговая система РФ. Пенсионное обеспечение и налогообложение. Пенсионная система. Налоги на доходы физических лиц и их роль в развитии экономики и общества.

Раздел 4. Страхование. Финансовые махинации. Страхование. Защита прав потребителей финансовых услуг. Финансовые махинации.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
**ОП.01 «Математические методы решения прикладных
профессиональных задач»**

Максимальная учебная нагрузка 78 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

знать

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы линейной алгебры

Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними.

Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства

Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений

Раздел 2. Основы аналитической геометрии

Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат

Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве

Тема 2.3. Линии и поверхности 2-ого порядка

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений

Раздел 4. Основы математического анализа

Тема 4.1. Функция. Предел функции

Тема 4.2. Дифференциальное исчисление

Тема 4.3. Дифференциал функции.

Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной

Тема 4.5. Дифференциальные уравнения

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность

Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка 68 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина

ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие информационные технологии и их классификация

Тема 1.1. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем (КС)

ТБ при работе с компьютерными системами. Санитарные требования. Правила эксплуатации КС. Правила эксплуатации оборудования и программ.

Тема 1.2. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации

Понятие информационных технологий (ИТ). Классификация ИТ по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки информации.

Тема 1.3. Архитектура ПК. Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение

Назначение, состав, основные характеристики компьютера, дополнительные устройства. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь. Работа с документацией

Раздел 2. Базовые информационные технологии. Пакеты прикладных программ

Тема 2.1. Обработка текстовых документов в MS Word

Система подготовки документов. Управление структурой документа: абзацы, страницы, разделы. Гиперссылки, автоматическое оглавление, указатели. Настройка интерфейса приложения с помощью технологии «Запись макросов»

Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы

Наборы математических, логических функций. Функции, предназначенные для поиска и анализа информации. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных функций

Тема 2.3. Ведение базы данных

Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов. Поиск информации в БД

Тема 2.4. Мультимедиа технологии

Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки

Раздел 3. Информационные технологии для решения профессиональных задач

Тема 3.1. Информационные технологии автоматизированного проектирования

Система автоматизированного проектирования (САПР), направления развития САПР, особенности реализации САПР в КРЕДО. Программа КРЕДО. Интерфейс пользователя. Понятие о рабочем пространстве КРЕДО. Адаптация рабочего пространства, создание панелей инструментов. Горячие клавиши. Команды работы с буфером обмена и файлами.

Тема 3.2. Сетевые информационные технологии

Понятие геопортала, как доступа к распределенным сетевым ресурсам пространственных данных и сервисов (геосервисов). Термины, типологии, функции геопорталов.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

Максимальная учебная нагрузка 128 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дис-

циплины ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы теории и основные понятия

Тема 1.1. Определение положения точек земной поверхности

Раздел 2. Топографические карты и планы

Тема 2.1. Масштабы

Тема 2.2. Ориентирование

Тема 2.3. Разграфка и номенклатура листов карт и планов

Тема 2.4. Определение координат точек по карте

Тема 2.5. Условные знаки на топографических картах и планах

Тема 2.6 Основы цифровой картографии

Раздел 3. Линейные и угловые измерения

Тема 3.1. Устройство приборов и инструментов

Тема 3.2. Угловые измерения. Определение координат точек

Раздел 4. Нивелирование

Тема 4.1. Определение высотных отметок точек

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.04 «Здания и сооружения»

Максимальная учебная нагрузка 60 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Здания и сооружения» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.04 «Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.04 «Здания и сооружения» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Жилые здания.

Тема 1.1. Типологическая классификация жилых зданий.

Тема 1.2. Жилые здания секционного типа малой и повышенной этажности.

Тема 1.3. Жилые здания коридорного и галерейного типа, специальные типы жилища.

Раздел 2. Общественные здания.

Тема 2.1. Типологическая классификация общественных зданий. Ознакомление с типологией. Классификация общественных зданий.

Тема 2.2. Здания для образования, воспитания и подготовки кадров; научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и управления.

Тема 2.3. Здания и сооружения для здравоохранения, отдыха, физкультурно-оздоровительные и спортивные.

Тема 2.4. Здания для культурно-просветительных, зрелищных учреждений, для транспорта и связи.

Тема 2.5. Здания для предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства.

Раздел 3. Промышленные здания и сооружения.

Тема 3.1. Типологическая классификация промышленных зданий и сооружений.

Раздел 4. Сельскохозяйственные здания и сооружения.

Тема 4.1. Типологическая классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП 05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Максимальная нагрузка- 114 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- читать геологической карты и профили специального назначения.
- составлять описания минералов.
- выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.
- определять типы почвообразующих пород по образцам
- определять механический и физический состав и водный режим почв;

знать:

- значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.
- происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.
- понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.
- природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы.
- общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.
- классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов.
 - типы почв. Плодородие почв.

4. Содержание дисциплины

Инженерная геология-наука, изучающая условия инженерного освоения и преобразования геологической среды. Происхождение, строение Земли. Состав земной коры. Геологическая хронология, форма залегания горных пород. Минералы и их классификация, диагностические признаки. Магматические, осадочные, метаморфические горные породы. Типы грунтов. Почвы, искусственные грунты. Общие сведения, рельеф и его формы. Рельефы, обусловленные деятельностью эндогенных и экзогенных сил. Виды воды в грунтах, происхождение и типы подземных вод. Зональные элементы инженерно-геологических условий.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Объем образовательной программы 94 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство, квалификация специалист по землеустройству.

Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: учебная дисциплина **ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга** является

обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга** обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы экономики организации. Особенности и перспективы развития отрасли. Организационные и производственные структуры организаций, их типы. Экономические ресурсы организаций. Экономический механизм функционирования организации. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации

Раздел 2 Основы менеджмента и маркетинга. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике. Система методов управления.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

Максимальная нагрузка 64 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета.

Область применения рабочей программы: Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Содержание учебного предмета

Раздел 1. Право и экономика

Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Гражданско-правовой договор.

Раздел 2. Труд и социальная защита

Трудовое право, как отрасль. Правовое регулирование социального обеспечения и занятости населения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Разрешение споров.

Раздел 3. Основы административного права России.

Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.

Раздел 4. Антикоррупционная деятельность и её правовое регули-

рование.

Коррупция: понятие, виды и функции. Политика противодействия коррупции. Нормативно-правовые основы антикоррупционной деятельности Российской Федерации. Организационно-управленческие основы антикоррупционной политики. Направления и особенности противодействия коррупции в системе муниципального управления.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.08 «Математика»

Максимальная учебная нагрузка 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачёта

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Математика» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОП.08 «Математика»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОП.08 «Математика»** обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Элементы линейной алгебры

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2 Решение систем линейных уравнений

Раздел 2. Элементы математического анализа

Тема 2.1. Элементы теории предела

Тема 2.2. Элементы интегральных исчислений

Раздел 3. Основные понятия теории вероятностей. Элементы математической статистики

Тема 3.1. Область приложения и задачи теории вероятностей. События. Элементы комбинаторики. Случайные величины.

Тема 3.2 Элементы математической статистики. Область применения и задачи математической статистики. Выборочный метод

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.10 Документационное обеспечение управления

Объем образовательной программы 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Документационное обеспечение управления** предназначена

для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство, квалификация специалист по землеустройству.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОП.10 Документационное обеспечение управления** относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОП.10 Документационное обеспечение управления** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Документ. Требования к оформлению документа. Понятие о документе. Виды документов. Формуляр документа. Состав управленческих документов. Правила оформления реквизитов.

Раздел 2. Делопроизводство как часть управленческой деятельности. Организационно-распорядительные документы. Кадровая документация. Информационно-справочные материалы. Деловое служебное письмо. Документирование письменных и устных обращений граждан. Договорно-правовая документация. Формирование инвентаризационного дела.

Раздел 3. Организация и технология работы с документами. Организация работы с документами. Документооборот и его этапы. Номенклатура дел. Формирование дел и их хранение

Аннотация

к рабочей программе учебного предмета

ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Максимальная учебная нагрузка 948 часов

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место учебного предмета в учебном плане: учебный предмет «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» входит в состав предметной области «Естественные науки» и изучается на базовом уровне общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебного предмета «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям», в составе общих общеобразовательных учебных предметов, обязательных для освоения технологического профиля профессионального образования.

Содержание учебного модуля:

Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения. Геодезические сети специального назначения, геодезические приборы и системы, методы угловых измерений, нивелирование, спутниковые навигационные системы, камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ.

Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Методы топографических съемок, фотограмметрия и дистанционное зондирование, инженерно – топографические планы, оценка качества инженерно – геодезических изысканий, государственные фонды пространственных данных.

УП 01.01 Учебная практика по топографии профессионального модуля ПМ 01 «Землеустройство»

УП01.02 Учебная практика по кадастровым съемкам профессионального модуля ПМ 01 «Землеустройство»

ПП.01.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 01 «Землеустройство»

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Максимальная учебная нагрузка 520 часов

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в учебном плане: профессиональный модуль «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» входит в состав предметной области «профессиональный цикл» и изучается на базовом уровне общеобразовательного цикла учебного плана, ОПОП СПО на базе основного общего образования, общепрофессионального цикла с получением среднего профессионального образования. (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место профессионального модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», в составе профессиональных дисциплин, обязательных для освоения технологического профиля профессионального образования.

Содержание профессионального модуля:

МДК 02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости. Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений. Тема 1.2. Обмерные работы Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций. Тема 1.4 Определение физического износа. Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недви-

жимости. Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий. Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости. Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела.

МДК 02.02. Территориальное планирование Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории. Тема 2.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Тема 2.3. Управление градостроительством. Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС). Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional. Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

УП 02.01 № 2 Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo. «Землеустройство»

ПП.02.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 02 Территориальное планирование «Землеустройство»

Аннотация

к рабочей программе учебного предмета

ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Максимальная учебная нагрузка 552 часа

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место учебного предмета в учебном плане: учебный предмет «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» входит в состав предметной области «Естественные науки» и изучается на базовом уровне общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебного предмета «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости», в составе общих общеобразовательных учебных предметов, обязательных для освоения технологического профиля профессионального образования.

Содержание учебного предмета:

Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений, субъекты и объекты земельных отношений.

Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), государственная система учета недвижимого имущества, деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.

Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность, Государственная кадастровая оценка земель, Определение кадастровой стоимости земельных участков.

Курсовой проект (работа) профессионального модуля ПМ 03 «Землеустройство».

УП 03.01 Учебная практика ЕГРН профессионального модуля ПМ 03 «Землеустройство».

УП 01.02 Учебная практика оценка недвижимости профессионального модуля ПМ 03 «Землеустройство».

ПП.03.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 03 «Землеустройство».

Аннотация

к рабочей программе учебного предмета

ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Максимальная учебная нагрузка 374 часа

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место учебного предмета в учебном плане: учебный предмет «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» входит в состав предметной области «Естественные науки» и изучается на базовом уровне общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебного предмета «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель», в составе общих общеобразовательных учебных предметов, обязательных для освоения технологического профиля профессионального образования.

Содержание учебного предмета:

Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды, нормирование в области охраны окружающей среды, государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды), экономическое регулирование в области охраны окружающей среды

Раздел 2. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды, контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды, ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды, международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

УП 04.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ 04 «Землеустройство».

ПП.04.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 04 «Землеустройство».

Аннотация

к рабочей программе учебного предмета

ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Максимальная учебная нагрузка 276 часов

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место учебного предмета в учебном плане: учебный предмет «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в состав предметной области «Естественные науки» и изучается на базовом уровне общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебного предмета «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в составе общих общеобразовательных учебных предметов, обязательных для освоения технологического профиля профессионального образования.

Содержание учебного предмета:

Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ, закрепление геодезических пунктов на местности, геодезические приборы и инструменты.

УП 05.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ 05 «Землеустройство».

ПП.05.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 05 «Землеустройство».

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСиЭ АГАСУ /

С.Н.Коннова/

«27» 04 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
на период 2023- 2024 гг.**

по специальности

21.02.19 «Землеустройство»

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Астрахань, 2023

Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в колледже
2. Цель и задачи воспитания
3. Виды, формы и содержание деятельности
 - 3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
 - 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
 - 3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
 - 3.4. Модуль «Профориентация»
 - 3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в КСиЭ

Воспитательный процесс в Колледже по специальности «Землеустройство» организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2021 - 2022 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также, основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспи-

тательных структур образовательной организации не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Работа Музея колледжа	В течение года	МПО «Дельта»	Развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку
2	Участие в Вахтах Памяти	В течение года	МПО «Дельта»	
3	Организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника	В течение года	Мордвинков В.К., Чухонкина Г.А.	
4	Организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области	В течение года	МПО «Дельта» Классные руководители	
5	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терро-	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	

	<p>ризом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню Города - Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата - Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы 	<p>октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь апрель май</p>		
6	<p>Проведение праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ярмарка солидарности, посвящённая дню колледжа - День народного Единства - День Космонавтики - День Победы - День славянской письменности 	<p>ноябрь ноябрь апрель май май</p>	Зам.директора по ВР, классные руководители	
7	Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	февраль	Классные руководители	
8	<p>Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны - Памяти павших будем достойны 	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»	
9	Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»	
10	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
11	<p>Тематические классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами» 	Октябрь, ноябрь	Классные руководители	
12	Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
13	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди сотрудников и студентов	октябрь январь	Директор	
14	Размещение информации по проведению мероприятий антикоррупционной направленности Колледжа на сайте АГАСУ	По мере проведения мероприятий	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители	
15	<p>Классные часы :</p> <ul style="list-style-type: none"> - семейные отношения - домашнее насилие 	Октябрь, Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР , Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»	
16	Встреча с представителями нарко-	сентябрь	Зам.директора по ВР	

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности догово-

риваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота? - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез - Умение владеть собой - Социальные пороки современности - Как избежать конфликта - Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, психолог	Социализация обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.
2	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,	
3	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры	
4	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры	
5	Проведение тематических классных часов и бесед: - Вредные привычки – разрушители здоровья - Наше здоровье в наших руках - Осторожно: искусственный рай - Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
6	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете – нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Вектор +»	

7	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог	
8	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог	
9	Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог	
10	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог	

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Карусель народных обрядов	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России
2	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители	
3	Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы	
4	Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели	
5	Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ССС	
6	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, ССС	

3.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение бесед: -Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР	Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.
2	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители	
3	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике	
4	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители	
5	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике	
6	Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК	
7	Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели	
8	Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР	
9	Работа стройотрядов	По заявкам предприятий,	Заместитель директора по прак-	

		организаций	тике	
10	Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике	
11	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Преподаватели, заместитель директора по практике	

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;

– создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР	Усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями
2	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители	
3	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, социальный педагог, психолог	
4	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог	
5	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог	

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в образовательной организации воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя образовательной организации экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению

руководителя образовательной организации / заместителей руководителя образовательной организации по учебной и воспитательной работе) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развива-	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной ор-	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: патриотизм и гражданственность;

<p>педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации</p>	<p>ющей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации</p>	<p>ганизации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование</p>	<p>социализация и духовно-нравственное развитие; окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; профориентация; социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;</p>
--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Календарный план воспитательной работы

Колледжа строительства и экономики АГАСУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
С.Н. Коннова

«27» 04 2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.	Гражданин и патриот	Работа Музея колледжа	В течение года	Руководитель МПО «Дельта», поисковики	Развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	

1.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации					
N	Наименование модуля					